

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

**DONATELLA DI PAOLO**

Funzionario amministrativo Servizio Tributi e Catasto (Area Funzionari ed EQ)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto  
di istruzione o formazione

• Qualifica conseguita

Dal 1979 al 1984

Liceo linguistico Oxford di Milano

Diploma di maturità linguistica  
Votazione

Dal 1984 al 1990

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Laurea in Scienze politiche –Indirizzo Politico –Amministrativo.  
Votazione

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni  
e responsabilità

Dal 30.06.1997 ad oggi

Comune di Rho – piazza Visconti 23

Amministrazione pubblica – Ente locale

Funzionario Amministrativo cat. D.3 (ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale) assegnato al Settore Amministrazione- Finanza –Controllo di gestione – Ufficio Tributi successivamente nel corso del 2001 trasformato in Servizio Finanze e Tributi. Nel corso del periodo Funzionario Amministrativo cat. D.7 a seguito progressioni economiche orizzontali.

Responsabile di ogni attività organizzativa e gestionale della Tassa rifiuti urbani (TARSU), Tassa occupazione spazi ed aree pubblica (TOSAP), Imposta Comunale sugli immobili (ICI) ed Imposta Municipale Unica (IMU), Imposta di soggiorno nominato Funzionario responsabile dei suddetti tributi presso il Ministero delle Finanze. Responsabile rapporti con Agente della Riscossione (ex Equitalia) per la riscossione ordinaria e coattiva imposte comunali fino al dicembre 2005.

	<p>Gestione rapporti con le società partecipate dell'Ente che gestiscono tributi comunali. Delegata a rappresentare il Comune avanti le Corti di Giustizia Tributaria (dal 2005 al 2019). Supervisore delle Convenzioni con l'Agenzia delle Entrate per la riscossione entrate tramite F24 e dell'Anagrafe Tributaria.</p> <p>Da giugno ad ottobre 2009 facente mansioni superiori in sostituzione del Dirigente di Settore, per posto vacante, con responsabilità aggiuntive per l'Ufficio Amministrazione del Patrimonio ed Economato.</p> <p>Dal 2008 Responsabile delle istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni alle esposizioni pubblicitarie di tipo permanente.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 29.12.1995 al 29.06.1997</p> <p>Comune di Rho – piazza Visconti 23</p> <p>Amministrazione pubblica – Ente locale</p> <p>Funzionario Amministrativo cat. D.3 (ex 8<sup>a</sup> qualifica funzionale) a tempo determinato a seguito di concorso pubblico ed assegnato al Settore Amministrazione- Finanza –Controllo di gestione – Ufficio Provveditorato ed Economato</p> <p>Responsabile acquisti ed approvvigionamenti dell'Ente, Gestione cassa economale e magazzino, gestione assicurazioni e sinistri, mensa interaziendale e del centro unico di cottura per la fornitura dei pasti negli istituti scolastici, coordinamento personale addetto alla vendita buoni pasto scuole materne ed elementari nonché collettore delle relative entrate e conseguenti rapporti con la Tesoreria comunale</p>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 12.06.1992 al 28.12.1995</p> <p>Comune di Rho – piazza Visconti 23</p> <p>Amministrazione Pubblica – Ente locale</p> <p>Istruttore direttivo cat. D.1 (ex 7<sup>a</sup> qualifica funzionale) a tempo indeterminato assunto a seguito di concorso pubblico ed assegnato all'Ufficio Tributi</p> <p>Responsabile di ogni attività organizzativa e gestionale della Tassa rifiuti urbani (TARSU), Tassa occupazione spazi ed aree pubblica (TOSAP), Imposta Comunale sugli immobili (ICI) nominato Funzionario responsabile dei suddetti tributi presso il Ministero delle Finanze. Coordinatore attività di controllo dell'Imposta Comunale Arti e Professioni (ICIAP). Responsabile rapporti con Esattoria per la riscossione ordinaria e coattiva imposte comunali.</p>
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>INGLESE</b>
<p>• Capacità di lettura</p> <p>• • Capacità di espressione orale</p> <p>Capacità di scrittura</p>	<p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di espressione orale</p> <p>Capacità di scrittura</p>	<p><b>TEDESCO</b></p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>elementare</p>
<p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di scrittura</p> <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p><b>FRANCESE</b></p> <p>elementare</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Partecipazione a diversi corsi promossi sia in presenza che in videoconferenza da ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti locali) e da IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale) su ICI- TASSA RIFIUTI- TOSAP IMU- Riscossione coattiva- contenzioso tributario- partecipazione dei Comuni all'accertamento con segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate, sulla redazione del Piano Economico Finanziario (PEF) ai fini TARI.

Dal 1992 ho seguito l'evoluzione della finanza locale con l'attuazione del decentramento delle entrate verso una quasi completa autonomia degli enti locali. Fin dal primo periodo lavorativo ho dovuto dare attuazione attraverso la disciplina regolamentare alla normativa statale che introduceva nuovi tributi o ridisegnava quelli già esistenti. Ciò ha comportato una completa riorganizzazione degli uffici e delle competenze del personale sia in termini di formazione sia di concreta applicazione e di approccio ai contribuenti.

In tale contesto deve essere inquadrato il succedersi dei tributi quali l'ICIAP, l'ISI (Imposta straordinaria sugli immobili antesignana dell'ICI), l'ICI, l'IMU, la TASI e le varie fasi del prelievo sui rifiuti ossia TARSU-TIA-TARES-TARI, dal 2020 le novità riguardanti la TARI a seguito delle direttive ARERA, la nuova IMU, il Canone Unico Patrimoniale e la riforma della riscossione coattiva, con i continui cambiamenti normativi ed interpretativi, che hanno comportato da parte del Servizio Tributi notevole impegno e flessibilità organizzativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho sviluppato competenze nel coordinamento del personale, diventando parte attiva del costante aggiornamento e della formazione anche dei nuovi assunti, capacità di adattamento alle varie situazioni con l'obiettivo di migliorare i rapporti interpersonali e creare un clima di fiducia, collaborazione e condivisione oltre che di autonomia e responsabilità individuale.

Mi relazio con l'utenza esterna per la soluzione di questioni specifiche di natura tributaria e con altre pubbliche amministrazioni (Agenzia delle Entrate- Entrate Riscossione- MEF- ARERA- Corti di Giustizia Tributaria).

Collaboro dal 2006 con ASER Spa per la gestione della Tariffa rifiuti sia per quanto attiene gli adempimenti previsti dalle norme, sia per gli aspetti organizzativi anche nei rapporti verso gli altri uffici comunali, sia come supporto per le problematiche connesse all'attività di recupero elusione/evasione.

Collaboro dal 2014 con GESEM srl per la gestione della TOSAP e dell'ICP e pubbliche affissioni poi trasformatesi nel 2021 in Canone Unico Patrimoniale. Seguo le verifiche regolarità tributarie ai fini del rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie. Supporto il Dirigente in collaborazione con il personale tecnico dell'ufficio nell'istruttoria e rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie permanenti e degli altri mezzi individuati dal Contratto di servizio. Verifico ed aggiorno costantemente il Regolamento e del Piano Generale degli impianti, nonché il Contratto di servizio. Predispongo annualmente gli atti necessari all'approvazione del Piano Finanziario e seguo la relativa rendicontazione contabile e liquidazione delle fatture e supporto l'Ufficio Ragioneria nella regolarizzazione dei provvisori di entrata.

Dal 1992 mi sono occupata del contenzioso tributario inizialmente con delega a rappresentanza dell'Ente nei due gradi di giudizio e dal 2019 come coordinamento con soggetto esterno o con incarichi a professionisti scelti dall'apposito albo. Seguo le misure deflattive del contenzioso: accertamento con adesione e la conciliazione extra giudiziale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Buone competenze organizzative e capacità di gestione e coordinamento acquisite e sviluppate nel corso della carriera. Ottime capacità di analisi di situazioni complesse, orientamento al risultato.

Capacità di organizzazione autonoma delle attività dei servizi assegnati, attraverso la definizione delle priorità, il monitoraggio delle attività e l'assunzione della responsabilità dei risultati.

Flessibilità, determinazione, precisione, affidabilità, caparbietà

Nello specifico coordino il personale dell'Ufficio nella predisposizione degli atti tributari. Individuo le competenze specifiche per una più puntuale e celere istruttoria delle pratiche.

Gestisco le fasi propedeutiche alla riscossione coattiva prima dell'affidamento all'intermediario incaricato (verifica certezza e legittimità del credito, aggiornamento delle anagrafiche e delle somme da riscuotere), definisco gli elenchi finali per l'emissione delle ingiunzioni e sovrintendo le fasi successive relativamente alle istanze di autotutela, all'emissione degli sgravi ed autorizzo i discarichi.

Sono amministratore della convenzione SIATEL (anagrafe tributaria), AGENZIA ENTRATE RISCOSSIONE (per i ruoli TARSU ante 2006 ed ICI ante 2014 -inesigibilità- discarichi-conti di gestione). Curo la formazione dei soggetti abilitati al SIATEL, gestisco tutti i problemi di accesso ed utilizzo dei sistemi operativi degli operatori accreditati di tutto l'Ente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ho organizzato e coordinato il tavolo di lavoro tra le Associazioni di categoria rappresentanti dei proprietari e degli inquilini per il rinnovo dell'Accordo locale dell'ambito Rhodense per i contratti a canone concordato ai sensi della Legge 431/1998..

Verifico e monitoro le procedure informatiche dell'applicativo utilizzato per la Gestione dei Tributi, ho contribuito allo sviluppo ed implementazione dello stesso nel corso degli anni proponendo anche attività di miglioramento.

Analizzo le diverse banche dati a disposizione dell'Ente al fine di disporre delle informazioni utili all'attività di accertamento per varie imposte, in particolar modo per l'imposta di soggiorno.

Coordino le operazioni di bonifica per procedere all'inserimento annuale delle dichiarazioni e dei versamenti, gestisco le funzionalità del "Portale dei Comuni" attraverso il quale vengono importate le dichiarazioni non più soggette all'obbligo di presentazione (MUI) e l'aggiornamento delle banche dati catastali.

Effettuo statistiche ed estrazioni di dati utili scaricati dal Portale e dal Siatel anche al fine delle rendicontazioni delle entrate e la parificazione dei versamenti e per le previsioni di bilancio.

Sono redattrice del sito istituzionale per la parte di competenza con costante aggiornamento delle pagine in base a modifiche normative e regolamentari.

Capacità di redazione di atti amministrativi, documenti e report. Predispongo ed aggiorno la modulistica per i propri tributi

Buona conoscenza dei software di uso comune quali, Windows, Office, Word, Excel. Utilizzo abituale di Internet, posta elettronica e software per la gestione documentale.

**ALTRO**

Per un triennio ho collaborato alla stesura della pagina di Rho di un settimanale locale con funzioni di redattore ed impaginatore curando sia la parte grafica che contenutistica acquisendo i requisiti per iscriversi all'Albo dei pubblicisti.

Predisposizione per l'arte, la fotografia ed il canto.

**PATENTE**

Cat. A e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui alla presente richiesta di candidatura.

Rho, 20.12.2024

Donatella Di Paolo

\_\_\_\_\_